***Муниципальное дошкольное образовательное*** ***учреждение***

***«Детский сад № 1»***

**П Р И К А З**

|  |  |
| --- | --- |
| 27.11.2015 | № 02.02-76/1 |

г.Ярославль

О мерах безопасности

В связи с активизацией деятельности террористических организаций, а также в целях предупреждения и пресечения возможных террористических проявлений, с целью безопасного пребывания детей в детском саду во время организации образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам усилить контроль пропускного режима в детский сад: не допускать случаев беспрепятственного входа в здание посторонних лиц, а также бесконтрольного обхода учреждения, оставления посторонними людьми каких-либо принесенных вещей и предметов. Диалог с посетителями, в том числе с лицами, прибывшими для проверки, следует начинать с требования предъявить документы, удостоверяющие личность и предписание на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. При звонке в домофон необходимо обязательно спросить личные данные посетителя, цель визита, а также проверить полученную информацию. Не допускается свободный въезд на территорию (открытые ворота), бесконтрольное оставление входных дверей в здание, а также автоматического открытия двери при нажатии кнопки домофона.
2. Назначить завхоза Логинову Т.Н. ответственным лицом за пропускной режим в здание детского сада, а также за функционированием технических средств охраны – кнопок экстренного вызова полиции, систем видеонаблюдения, наружного освещения.
3. Назначить поваров Егорову Н.В., Лаврову А.А. ответственными лицами за своевременное закрытие и открытие ворот;
4. Завхозу Логиновой Т.Н. и старшему воспитателю Щербининой Т.В. провести инструктаж с сотрудниками учреждения (под роспись) по эвакуации детей и сотрудников из помещений образовательного учреждения при обнаружении потенциально опасных предметов, возникновении угрозы террористического акта, а также при выявлении нахождения посторонних лиц на территории образовательных учреждений;
5. Дворнику Матвеичеву Л.А. в дневное время, сторожам Афанасьевой С.Н., Мишаковой И.А., Рундиной И.А. – в ночное время осуществлять регулярный контроль целостности периметрального ограждения. Проводить ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории обо всех отклонениях докладывать администрации;
6. Завхозу Логиновой проверить исправность противопожарных средств;
7. Машинисту по стирке белья Фунтовой С.А. держать постоянно закрытым вход в подвальное помещение, т.е. в прачечную;
8. Старшему воспитателю, воспитателям регулярно проводить разъяснительную работу среди воспитанников, их родителей, направленную на усиление бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
9. Назначить ответственных сотрудников за содержание и порядок хранения ключей:

* ключи от групповых помещений находятся под контролем воспитателей;
* ключи от помещений находятся под контролем завхоза Логиновой Т.Н..

1. Незамедлительно сообщать заведующей информацию об обнаружении подозрительных предметов и лиц на территории учреждения;
2. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям, заведующий должен немедленно отменить массовое мероприятие, информировать местные органы правопорядка, департамент образования мэрии города Ярославля. По возможности избегать мероприятий с массовым скоплением детей и родителей.
3. Организовывать дежурство ответственных сотрудников в период праздничных и выходных дней по графику.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая: О.А. Шутова